New Nouveau Brunswick
Be...in this place • Être...ici on le peut

2007-2008

Annual Report

Vehicle Management Agency

Rapport annuel

Gestion des véhicules

New Nouveau Brunswick
Be...in this place • Être...ici on le peut

2007-2008

Annual Report

Vehicle Management Agency

Rapport annuel

Gestion des véhicules

VEHICLE MANGEMENT AGENCY ANNUAL REPORT TABLE OF CONTENTS

I. HISTORICAL PERSPECTIVE 2

II. AGENCY STRUCTURE 2

III. MISSION STATEMENT 2

IV. PRODUCTS AND SERVICE 3

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2007-08 3

- Customer Service Strategy 3
- Internal Business Strategy 5
- Innovation and Learning Strategy 10
- Financial Strategy 12

APPENDICES 16

Appendix 1 - Detailed Financial Statements

Appendix 2 - Graphical Ageing Analysis

Appendix 3 - Capital Purchases for 2007-08

RAPPORT ANNUEL DE L'AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES TABLE DES MATIÈRES

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE 2

II. STRUCTURE DE L'AGENCE 2

III. MISSION 2

IV. PRODUITS ET SERVICES 3

V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2007-2008 3

- Stratégie des services aux clients 3
- Stratégie des activités internes 5
- Stratégie de l'innovation et de l'acquisition du savoir 10
- Stratégie financière 12

ANNEXES 16

Annexe 1 – États financiers détaillés

Annexe 2 – Analyse chronologique graphique

Annexe 3 – Achats de véhicules pour 2007-2008

I. HISTORICAL PERSPECTIVE

Prior to 1984 each department of Government was responsible for the acquisition and maintenance of their vehicles and equipment.

In 1984 the Board of Management established a fleet management operation within the Department of Transportation. The new branch, known as Vehicle Management, was assigned the responsibility to purchase the vehicles, to provide repairs and fuel, and to dispose of the vehicles utilized by all government departments within Parts I and II of the New Brunswick Public Service. Government in May 1995 approved a Charter document, establishing the Vehicle Management Agency (i.e. VMA) as a Special Operating Agency.

II. AGENCY STRUCTURE

The Vehicle Management Agency continues as part of the Department of Transportation under the day-to-day direction of the Chief Operating Officer who reports to the Deputy Minister and ultimately under the policy direction of the Minister of Transportation.

A network of 30 repair facilities and 86 fuel sites, strategically located throughout the Province, supports the Agency's service delivery. The Department of Transportation District Engineers have the delegated authority for the day-to-day management of these facilities in accordance with the policies, standards and procedures established by the Agency. The District Engineers are accountable to the Chief Operating Officer of the Agency for the shop operational decisions that affect the Agency meeting established performance standards and initiatives outlined in the approved annual Business Plan.

III. MISSION STATEMENT

"To provide fleet management and vehicle maintenance services to Government, on an economical basis and according to established standards, to enable clients to deliver quality services to the public".

I. PERSPECTIVE HISTORIQUE

Avant 1984, chaque ministère du gouvernement était responsable de l'acquisition et de l'entretien de ses véhicules et de son équipement.

En 1984, le Conseil de gestion a établi une Direction de la gestion des véhicules au sein du ministère des Transports. La nouvelle direction, la Gestion des véhicules, s'est vu confier l'achat, les réparations, l'approvisionnement en carburants et la cession des véhicules utilisés par tous les ministères du gouvernement des parties I et II des services publics du Nouveau-Brunswick. En mai 1995, le gouvernement a approuvé une charte constituant l'Agence de gestion des véhicules (VMA) en un organisme de service spécial.

II. STRUCTURE DE L'AGENCE

L'Agence de gestion des véhicules continue à faire partie du ministère des Transports. La gestion courante de ses opérations est assurée par l'administrateur en chef, qui relève du sous-ministre, et, en dernier ressort, du ministre des Transports, quant à son orientation stratégique.

L'Agence est appuyée par un réseau de 30 ateliers de réparation et 86 postes d'essence situés à des endroits stratégiques dans l'ensemble de la province. Les ingénieurs régionaux du ministère des Transports ont l'autorité déléguée de gérer quotidiennement ces installations, conformément aux directives, aux normes et aux modalités établies par l'Agence. Ils relèvent de l'administrateur en chef pour les décisions fonctionnelles des ateliers qui ont des répercussions sur les normes de rendement établies et l'exécution des projets de l'Agence approuvés dans le plan opérationnel annuel.

III. MISSION

« Offrir les services de gestion et d'entretien du parc de véhicules au gouvernement, sur une base économique, selon les normes établies, afin de permettre aux clients d'offrir des services de qualité au public. »

IV. PRODUCTS AND SERVICES

During 2007-08, the Vehicle Management Agency provided services to Parts I, II and III of the New Brunswick Public Service as well as to certain government agencies, boards, commissions, institutions and crown corporations. The Agency offered a full range of fleet services with a mandate to maximize efficiencies. These services included the following: the purchase and disposal of vehicles; the repair and maintenance of vehicles; the procurement of parts and supplies; the provision of fuel; the provision of vehicle insurance; the provision of fleet management information for Agency staff to make management decisions; the negotiation of vehicle leases where appropriate and the provision of advice regarding vehicle specifications and applications to client departments.

IV. PRODUITS ET SERVICES

En 2007-2008, l'Agence de gestion des véhicules a fourni des services aux parties I, II et III des services publics du Nouveau-Brunswick, ainsi qu'à certains conseils, organismes, commissions, établissements du gouvernement et sociétés de la Couronne. Elle a offert une gamme complète de services d'un parc automobile et avait le mandat de maximiser l'efficacité. Elle a offert les services suivants : achat et cession des véhicules, réparation et entretien des véhicules, acquisition de pièces et de fournitures, approvisionnement en carburants, obtention d'une assurance de véhicules, présentation d'information sur la gestion du parc afin que le personnel de l'Agence puisse prendre des décisions relatives à la gestion, négociation de contrats de location de véhicules au besoin, et prestation aux ministères-clients de conseils sur les devis et les demandes de véhicules.

V. ACCOMPLISHMENTS DURING THE FISCAL YEAR 2007-08

The initiatives contained in this report were initially documented in the 2007-2011 Business Plan. Highlights of these initiatives and the results accomplished are documented in the text below.

V. RÉALISATIONS AU COURS DE L'EXERCICE FINANCIER 2007-2008

Les mesures contenues dans le présent rapport ont été documentées dans le plan opérationnel de 2007-2011 de l'Agence. Les faits saillants et les résultats sont présentés dans les sections suivantes.

CUSTOMER SERVICE STRATEGY

At the beginning of the fiscal year 2007-08 the Agency's fleet consisted of approximately 4,500 vehicles. Vehicles managed by the Agency's program include executive vehicles, cars, light trucks and vans, light and heavy equipment, snowplow trucks, fire tankers and school buses. A full range of services is provided to most of its clients.

During the 2007-08 fiscal year the Agency accomplished the following initiatives as outlined in its Annual Business Plan.

- *Review and update the driver handbook that is placed in all full service vehicles as well as develop a booklet of information on executive driven vehicles.*

STRATÉGIE DES SERVICES AUX CLIENTS

Au début de l'exercice financier 2007-2008, le parc de l'Agence comptait environ 4 500 véhicules. Les véhicules gérés par l'Agence comprennent : voitures des cadres supérieurs, voitures ordinaires, camions légers, fourgonnettes, équipement lourd et léger, chasse-neige, camions-citernes et autobus scolaires. Une gamme complète des services est fournie à la plupart des clients de l'Agence.

Au cours de l'exercice financier 2007-2008, l'Agence a pris les mesures suivantes énoncées dans son plan opérationnel annuel.

- *L'AGV révisera et mettra à jour le Guide du conducteur qui se trouve dans tous les véhicules à service complet, et préparera une brochure sur les véhicules des cadres supérieurs.*

The Agency developed a new information pamphlet that could be placed in each of the Executive vehicles. This pamphlet contained a quick reference guide on fuel related issues and Agency sites; driver responsibilities; towing and breakdown information; access to repairs and maintenance; procedures to follow in the event of an accident; and information on Agency repair shop locations. This information was distributed to all Executive drivers during the fiscal year.

The general Driver Handbook has received a preliminary review and some suggested changes have been incorporated into the new text. Upon review of the final draft a revised version of the booklet will be printed and circulated.

- *Implement the approved vehicle emissions reduction program.*

All new Executive Fleet Vehicles purchased were required to meet the following criteria: new vehicles were to be either a hybrid or provided fuel efficiencies that fall within 10% of the most fuel efficient full size vehicle; were a current or prior year model vehicle; and only hybrid SUV's and hybrid full size pick-ups could be purchased.

Fuel consumption, in vehicles with a GVWR under 8500 pounds, was included in the purchase decision. The calculated fuel information was combined with the cost of the vehicle to determine the best purchase option for the government.

A number of cars and light trucks were purchased with the flex fuel option to allow consumption of ethanol/gasoline mixtures in anticipation of these fuels becoming commercially available in the future.

The Agency developed, obtained approval from government and implemented an anti-idling policy in May 2007. The policy was included in the general government Administration Manual (AD 1705) in June 2007. All departments were informed of the government decision, the new policy and its implementation date.

L'Agence a préparé une nouvelle brochure qui peut être placée dans les véhicules des cadres supérieurs. La brochure est un aide-mémoire sur les points suivants : carburant et postes d'essence de l'Agence, responsabilités du conducteur, panne et remorquage, accès aux services de réparation et d'entretien, procédures à suivre en cas d'accident et emplacement des ateliers de réparation de l'Agence. Ces renseignements ont été fournis à tous les cadres supérieurs au cours de l'exercice financier.

Le Guide du conducteur a fait l'objet d'un examen préliminaire. Quelques changements proposés ont été apportés. Après la révision de la version définitive, le guide sera imprimé et distribué.

- *L'AGV mettra sur pied le programme approuvé de réduction des émissions de gaz à effet de serre.*

Tous les nouveaux véhicules des cadres supérieurs devaient satisfaire aux critères suivants : être hybrides ou avoir un rendement énergétique qui ne dépasse pas de 10 % le taux comparable pour la voiture haut de gamme ayant le plus haut rendement énergétique; être le modèle de l'année en cours ou précédente. Les véhicules sports et camions utilitaires achetés devaient être hybrides.

La consommation de carburant par tous les véhicules ayant un PNBV inférieur à 8 500 livres fait partie de la décision d'achat. L'information sur le calcul du carburant a été ajoutée au coût du véhicule afin de déterminer la meilleure option d'achat pour le gouvernement.

L'Agence a acheté des voitures et des camions légers polycarburants qui pourront consommer de l'éthanol-carburant lorsque ce type de carburant sera accessible sur le marché.

L'Agence a élaboré une politique interdisant la marche au ralenti des véhicules qui a été approuvée par le gouvernement et qui a été mise en œuvre en mai 2007. La politique (AD 1705) a été insérée dans le Manuel d'administration du gouvernement. Tous les ministères ont été avisés de la décision du gouvernement, de la nouvelle politique et de sa date d'entrée en vigueur.

The Agency completed a study on the potential use of compressed natural gas (i.e. CNG) as a motive fuel. Because of the lack of service personnel to maintain vehicles equipped with natural gas capabilities, the lack of fueling stations and the availability of dual fuel vehicles from the manufacturer Agency staff have concluded that this fuel would not be viable as a fuel source within the foreseeable future.

The Agency obtained funding to initiate projects to study the hybrid school bus technology and the usage of a bio-diesel fuel product. Both of these information gathering projects will be initiated in the 2008-09 fiscal year and future Annual Reports will report on the results obtained.

The Agency is currently developing a program to educate Agency clients about the environmental effects of operating vehicles that consume fossil fuels. Outcomes from this education program will be reported in future Annual Reports.

L'Agence a réalisé une étude sur l'utilisation possible du gaz naturel comprimé (GNC) comme carburant. Vu la pénurie de personnel pouvant assurer l'entretien des véhicules alimentés au gaz naturel, l'absence de postes d'avitaillement et la disponibilité de véhicules à deux carburants du fabricant, le personnel de l'Agence a conclu que le GNC n'était pas une source de carburant rentable dans un avenir rapproché.

L'Agence a obtenu des fonds pour des études sur la technologie d'autobus scolaire hybride et l'utilisation d'un produit de biodiésel. Ces deux projets de collecte d'information seront entrepris en 2008-2009. Les résultats seront présentés dans les prochains rapports annuels.

L'Agence élabore actuellement un programme visant à sensibiliser les clients à l'impact environnemental des véhicules alimentés au combustible fossile. Les résultats du programme seront présentés dans les prochains rapports annuels.

INTERNAL BUSINESS STRATEGY

The effective and efficient management of facilities (fuel sites and repair shops) is critical to the success of the Agency's business.

Fuel Facilities

As of March 31, 2008, the Agency operated 86 fuel sites, of which 47 of the sites have a card lock access system (Computrol) and 26 of the sites allow 24-hour access to the fuel products. In addition to the Agency operated fuel sites, all clients have access to a corporate credit card that can be used to obtain fuel and minor services from private sector vendors at discounted pricing. Total volumes of product utilized by clients during the fiscal year 2007-08 amounted to approximately 23.1 million litres dispensed from Agency fuel sites and 5.1 million litres purchased from vendor locations.

During 2007-08, the Agency's annual Business Plan proposed the following initiatives and achieved the following results:

- *VMA will continue its program of replacing fuel dispensing facilities that are in need of*

STRATÉGIE DES ACTIVITÉS INTERNES

La gestion efficace et efficiente des installations de l'Agence (postes d'essence et ateliers de réparation) est essentielle à son succès.

Postes d'essence

Au 31 mars 2008, l'Agence exploitait 86 postes d'essence dont 47 sont munis d'un système d'accès (Computrol) et 26 sont accessibles aux clients en tout temps. Les clients ont aussi accès à une carte de crédit générale qu'ils peuvent utiliser pour obtenir du carburant et des services mineurs de fournisseurs du secteur privé. Le volume total de produits utilisés par les clients en 2007-2008 s'est élevé à environ 23 100 000 litres dispensés par les postes d'essence de l'Agence et à 5 100 000 litres achetés dans des installations privées.

Voici les mesures proposées par l'Agence dans son plan opérationnel annuel et les résultats obtenus en 2007-2008 :

- *L'AGV poursuivra son programme de remplacement des postes d'essence qui*

replacement and required for its service delivery within the province. Information developed in the Petroleum Storage Tank Management program, reports obtained from site reviews, as well as input from clients will be utilized to develop and set priorities and budgets.

A Petroleum Storage System strategy was updated and approved for the fiscal years 2007-08 to 2012-13. This updated strategy allowed the Agency to budget and plan remediation work on its infrastructure with a long term (5 year) approach. This strategy will be used in conjunction with the existing models developed by the Agency to assess the feasibility of continued operation and the replacement or decommissioning of existing fuel sites.

During 2007-08 the Agency removed 11 underground tanks at 6 sites (i.e. College Hill Road, Boiestown, Saint Paul, Bay du Vin, Harcourt and Riverside Albert) and installed 5 environmentally friendly aboveground systems at 4 locations (i.e. College Hill Road, Bay du Vin, Harcourt and Riverside Albert).

Other environmentally responsible initiatives undertaken at provincial fuel sites included: cathodic protection testing and upgrading to meet overall network compliance; a system leak testing program; and the purchase of 25 new fuel dispensing pumps.

A wellfield protection study was completed at both facilities located at College Hill Road (Fredericton) during fiscal 2007-08 to ensure compliance with the New Brunswick Wellfield Protection Regulation.

A fuel filter installation program was completed at all fuelling sites to improve quality control of fuel being delivered to all clients.

Repair Facilities

During 2007-08 the Agency continued to concentrate on initiatives that would provide enhancements to service delivery to clients.

doivent être remplacés et qui sont nécessaires pour la prestation de ses services dans la province. L'information recueillie dans le cadre du programme de gestion des réservoirs de stockage de produits pétroliers, les rapports des études des postes d'essence et les réactions des clients serviront à élaborer et à établir les priorités et les budgets.

Une stratégie relative au système de stockage des produits pétroliers a été mise à jour et approuvée pour les exercices financiers 2007-2008 à 2012-2013. Elle permet à l'Agence de planifier et de budgétiser les travaux de remise en état de son infrastructure, grâce à une approche à long terme (cinq ans). Elle sera utilisée avec les modèles déjà établis par l'Agence afin d'évaluer la faisabilité de l'exploitation continue et du remplacement ou de la désaffectation des postes d'essence actuels.

En 2007-2008, l'Agence a enlevé 11 réservoirs souterrains à six endroits (chemin College Hill, Boiestown, Saint-Paul, Bay du Vin, Harcourt et Riverside-Albert) et a installé cinq réservoirs hors sol écologiques à quatre endroits (chemin College Hill, Bay du Vin, Harcourt et Riverside-Albert).

D'autres projets écologiques ont été entrepris aux postes d'essence provinciaux notamment : essai de protection cathodique et amélioration pour assurer la conformité au réseau, programme d'essai d'étanchéité du système et achat de 25 nouvelles pompes de distribution.

En 2007-2008, une étude sur la protection des champs de captage a été effectuée aux deux installations du chemin College Hill (Fredericton) afin d'assurer la conformité au règlement du Nouveau-Brunswick visant la protection des champs de captage.

Un programme d'installation de filtres à carburant a été mis sur pied à tous les postes d'essence afin d'accroître le contrôle de la qualité du carburant livré à tous les clients.

Ateliers de réparation

En 2007-2008, l'Agence a continué à se concentrer sur des mesures qui amélioreraient la prestation des services aux clients.

The Agency's Shop Recognition Program recognizes shops that are contributing to the overall success of the Agency. The program results are determined from the fiscal year end Balanced Scorecard results. During 2007-08, the Agency recognized 4 shops for their achievements in obtaining the highest overall Balanced Scorecard results. The shops recognized for their efforts were Hampton, Pokemouche, Nackawic and Rexton.

During the 2007-08 fiscal year, the Agency accomplished the following initiative that helped the Agency continue in its *enhanced client service* environment.

- *Develop a report to identify and track downtime of vehicles that are being repaired at VMA repair shops and incorporate the results into the BSC performance indicators.*

Staff reviewed the current downtime information and found that much of the data being collected was of limited use. As a result, this issue was not addressed during 2007-08. It was decided to put any further enhancements to this initiative on hold until the issue of data collection, data integrity and reporting were addressed.

Systems Overview

Since the implementation of the Oracle Fleet Management System (FMS), enhancements have been completed to address user problems, obtain timely information retrieval and better management reports. During the 2007-08 fiscal year additional enhancements were completed to the Fleet system to allow the Agency to track information on all leases. Upgrades to this system and other systems noted below continued throughout 2007-08 to make them more user friendly.

Other corporate and/or Agency developed systems that are currently being used by the Vehicle Management Agency are the Automated Inventory System and the Automated Fuel Dispensing System , the corporate Oracle Financials, the Vehicle Accident Reporting System and the corporate Human Resource System.

L'Agence a établi un Programme de reconnaissance des ateliers afin de souligner les ateliers qui contribuent à sa réussite générale. Les résultats du programme sont déterminés d'après les résultats de la fiche d'évaluation équilibrée à la fin de l'exercice financier. En 2007-2008, l'Agence a reconnu quatre ateliers, soit Hampton, Pokemouche, Nackawic et Rexton, qui ont obtenu les meilleurs résultats sur leur fiche d'évaluation équilibrée.

Au cours de l'exercice financier 2007-2008, l'Agence a pris les mesures suivantes qui l'ont aidée à offrir des *services améliorés aux clients*.

- *L'AGV préparera un rapport qui indique le temps d'arrêt des véhicules réparés à ses ateliers de réparation et intégrera les résultats aux indicateurs de rendement de la CPE.*

Après avoir revu l'information sur le temps d'arrêt des véhicules, le personnel a conclu qu'une grande partie des données recueillies avaient un usage limité. Ce point n'a donc pas été abordé en 2007-2008. Il a été décidé de cesser toute autre amélioration au projet tant que la question de la collecte, de l'intégrité et de la présentation des données n'aura pas été résolue.

Aperçu des systèmes

Depuis la mise en œuvre du système de gestion des véhicules Oracle (SGV), des améliorations ont été apportées afin de régler les problèmes des usagers, d'extraire de l'information rapidement et de préparer de meilleurs rapports de gestion. En 2007-2008, d'autres améliorations ont été apportées au système afin de permettre à l'Agence de repérer l'information sur tous les véhicules loués à bail. Les mises à niveau de ce système et des autres systèmes ci-dessous se poursuivront en 2007-2008 pour les rendre plus conviviaux.

Les autres systèmes intégrés ou développés et utilisés actuellement par l'Agence de gestion des véhicules sont : système informatisé d'inventaire, système automatisé de distribution de carburant, système d'information financière Oracle, système de

The initiatives as outlined in the annual Business Plan and undertaken during 2007-08 include the following:

- *VMA will continue work with the Information Management and Technology Branch in DOT to obtain/develop an Automated Inventory Management System. Issues to be addressed will include: consulting end users on the required new system functionality, enhancements and reports (i.e. bar coding capabilities, use of scanning technologies, enhanced on-line reporting function, etc), production of better management reports, etc. Enhancements will ensure the reduction of paperwork, will enhance the ability to track and transfer costs to FMS and will consider the overall cost/benefit and improvement in service delivery to the clients.*

Preliminary work on an inventory system had been initiated and reported on in previous years. This work continued in the fiscal year 2007-08, is outlined below.

Work included: documenting functionality and processes that would be required in a new system; the development of a Request for Information (RFI) proposal that could be used to develop an understanding of the availability of potential inventory management software solutions; reviewing of proposed solutions for a new system obtained during the RFI process; estimating the cost to build a new inventory system; and initiating a project team to harmonize part numbers in the current VMA inventory system.

Future work on this project will include development of a replacement product; implementation; training of designated personnel and the finalization of the parts harmonization project.

- *The Agency will initiate a preliminary review of the current automated fuel dispensing system with the idea of developing/obtaining a replacement for the existing Clipper*

rapports d'accident de véhicules et système des ressources humaines.

Voici les mesures énoncées dans le plan opérationnel annuel et prises en 2007-2008 :

- *L'Agence poursuivra le travail avec la Direction de la gestion de l'information et de la technologie du MDT afin d'obtenir ou de développer un système informatisé de gestion de l'inventaire. Les points suivants seront traités : consultation des utilisateurs finals sur la fonctionnalité du nouveau système, améliorations et rapports (c.-à-d. capacités de code à barres, utilisation de technologies de balayage, meilleure présentation des rapports en ligne, etc.), production de meilleurs rapports de gestion, etc. Les améliorations devraient réduire les travaux d'écriture, et améliorer la capacité de repérer et de transférer les coûts au SGV. Elles tiendront compte des coûts-avantages généraux et de la prestation améliorée des services aux clients.*

Les travaux préliminaires entrepris sur le système d'inventaire sont mentionnés dans les rapports des années précédentes. Ils se sont poursuivis en 2007-2008 comme il est indiqué ci-dessous.

Les travaux comprenaient : documentation de la fonctionnalité et des processus d'un nouveau système, élaboration d'une demande d'information pouvant servir à comprendre les solutions de logiciels de gestion d'inventaires possibles, examen des solutions proposées pour un nouveau système dans le cadre du processus de demandes d'information, estimation des coûts d'un nouveau système d'inventaire et mise sur pied d'une équipe de projet chargée d'harmoniser les numéros des pièces dans le système d'inventaire actuel de l'AGV.

D'autres travaux sont prévus pour ce projet notamment : développement d'un produit de remplacement, mise en œuvre du système, formation du personnel désigné et achèvement du projet d'harmonisation des pièces.

- *L'AGV entreprendra une étude préliminaire du système informatisé d'approvisionnement en carburants dans le but de mettre au point ou d'obtenir un*

system. Enhancements will also consider the overall cost benefit to the Agency, the need to replace an antiquated technology and the improvement in service delivery to VMA.

This issue was not addressed during 2007-08. Preliminary discussions were held on this issue but no further work was completed because it was determined that fuel should be assessed as part of the requirement for a new inventory system.

Risk Management

During 2007-08 the Agency was able to obtain insurance coverage for its fleet and deliver the program for approximately $1.2 million.

The following initiative, outlined in the annual Business Plan, was undertaken with the following results achieved:

- *VMA will continue to be proactive in obtaining renewal of its fleet insurance and seeking out the least cost of the services for the government fleet.*

Prior to obtaining quotations for 2007-08 fiscal program, Agency personnel met with their insurance broker and asked that quotations received from insurance companies reflect the reduced cost of accident claims. These quoted cost savings can be attributed to the reduction in the number of costly claims paid out during the previous fiscal years, introduction of new measures within the province to reduce the overall cost of insurance to all consumers and the Agency taking a more proactive approach in monitoring and controlling accident costs and obtaining cost effective insurance coverage.

Quotations on the renewal of the VMA fleet policy for 2007-08 were received from three (3) insurance companies and were presented to Agency by the broker in February 2007. After a comprehensive review of the submitted quotations, the Agency renewed the policy

système de remplacement au système Clipper actuel. Des améliorations tiendront aussi compte des avantages financiers généraux pour l'AGV et du besoin de remplacer une technologie désuète. L'amélioration de la prestation des services à l'AGV sera aussi prise en compte.

Ce point n'a pas été abordé en 2007-2008. Des discussions ont été entamées mais aucuns autres travaux n'ont été achevés car il a été déterminé que la question du carburant devrait être évaluée en fonction du besoin d'un nouveau système d'inventaire.

Gestion du risque

En 2007-2008, l'Agence a pu obtenir une couverture d'assurance et offrir le programme au coût approximatif de 1,2 million de dollars.

Voici les mesures énoncées dans le plan opérationnel annuel qui ont été prises et les résultats obtenus.

- *L'AGV continuera d'être proactive pour obtenir le renouvellement de l'assurance de son parc de véhicules et cherchera à obtenir le coût des services le moins élevé pour les véhicules du gouvernement.*

Avant d'obtenir des propositions de prix pour le programme de 2007-2008, le personnel de l'Agence a rencontré le courtier et a demandé que les propositions de prix reçues des compagnies d'assurance reflètent le coût réduit des réclamations pour accidents. Ces économies sont attribuables à la réduction du nombre de paiements de réclamations élevées au cours des exercices précédents, à la prise de nouvelles mesures dans la province en vue de réduire le coût général des assurances pour tous les consommateurs, et à l'adoption par l'Agence d'une approche plus proactive dans la surveillance et le contrôle des coûts des accidents et l'obtention d'une couverture d'assurance plus efficace.

En vue du renouvellement de la police d'assurance du parc de véhicules pour 2007-2008, le courtier a reçu de trois compagnies d'assurance des propositions de prix qui ont été présentées au personnel de

without exposing the government to additional risk while lowering the cost of insurance by $0.3 million. In addition the Agency also agreed to participate in a profit sharing agreement on the policies issued. This profit sharing arrangement will be assessed to see if it offers any additional benefits towards reducing costs associated with the fleet insurance program managed by the Agency.

- *VMA will work closely with all of its clients to lessen the incidents of damages resulting from accidents. VMA intends to provide clients with the necessary management information on accidents to allow for a more proactive approach to prevention.*

The Agency continued to enhance a number of functions associated with its accident management program. A newly instituted accident tracking system permitted Agency personnel to enhance its accident monitoring and tracking capabilities and to provide clients with timely reports on their fleet of vehicles.

INNOVATION AND LEARNING STRATEGY

The Agency reported a complement of 357 approved full time positions in its 2007-08 Business Plan.

Initiatives that are reported in this section of the Annual Report are designed to ensure that the Agency effectively manages human resources that respond to the client's needs and provide an economical service delivery. These initiatives include:

- *VMA will work closely with DOT – HR to carry out succession planning activities for all critical positions in the organization. The program will identify potential recruiting requirements, identify required skills for all positions while addressing retention, development and knowledge transfer issues.*

l'Agence en février 2007. Après un examen approfondi des propositions, l'Agence a renouvelé la police sans exposer le gouvernement à d'autres risques, tout en réduisant le coût de l'assurance de 300 000 $. Elle a aussi convenu de participer à une entente d'intéressement aux bénéfices des polices émises. L'entente sera évaluée afin de déterminer si elle offre d'autres avantages visant à réduire les coûts liés au programme d'assurance du parc de véhicules géré par l'Agence.

- *L'AGV collaborera étroitement avec tous ses clients afin de réduire les incidents des dommages à la suite d'accidents. Elle prévoit fournir aux clients de l'information nécessaire sur la gestion des accidents afin d'adopter une approche plus proactive à la prévention.*

L'Agence a poursuivi l'amélioration de fonctions associées à son programme de gestion des accidents. Grâce au nouveau système de suivi des accidents mis sur pied, le personnel de l'Agence a accru ses capacités de surveillance et de suivi des accidents, et a fourni aux clients des rapports en temps opportun sur leurs parcs de véhicules.

STRATÉGIE DE L'INNOVATION ET DE L'ACQUISITION DU SAVOIR

L'Agence a un effectif de 357 postes équivalents à temps plein approuvés, comme il est indiqué dans son plan opérationnel de 2007-2008.

Les mesures décrites dans cette partie du rapport annuel visent à permettre à l'Agence de gérer les ressources humaines pour répondre aux besoins du client et fournir un service économique :

- *L'AGV collaborera étroitement avec les Ressources humaines du MDT à l'élaboration d'activités de planification de la relève pour tous les postes essentiels de l'organisation. Le programme cernera les besoins potentiels en matière de recrutement et déterminera les compétences requises pour tous les postes, tout en examinant le maintien, le perfectionnement et le transfert de connaissances.*

Retention of qualified trades people continues to be a issue in many shops. In order address this problem, Agency and HR staff worked on a staffing position profile document for each shop. This document will be used to define the licensing requirements in each shop as well as allow some flexibility in the number and type of licensed personnel that are required in each shop work area. This profile will be closely linked to the position competencies developed for the shop positions.

- *The training co-ordinator, during 2007-08, will provide to shop personnel training in areas identified through a needs analysis completed by the shop managers and the feedback on various courses provided previously. In addition, an annual training calendar identifying times and potential dates for all courses will be published and distributed to repair shops.*

During 2007-08, the Agency provided a schedule of training to meet the needs identified by the shop and District management staff. The training coordinator obtained and had provided approximately 300 person days of technical training to Agency staff in the following areas: 1) Mechanics: Rhodes Scholar training; wheel and rim training; Dickey John spreader controls course; Caterpillar web based training; International engine and electrical training; Thomas bus training; diagnostic tool training; electronic/hydraulic training course; etc. 2) Shop supervisory staff received training in managing the work place and improved supervisory skills.

In addition, the training co-ordinator actively pursued additional course work in a number of high interest areas identified by Agency staff. Some of these training opportunities will be provided in upcoming years.

- *VMA management personnel will work closely with DOT – Human Resources to develop a supervisory training program for all shop supervisory staff. This program will be developed in a modular format so that training can be provided over a period of time.*

Le maintien en fonction de professionnels qualifiés demeure un enjeu dans plusieurs ateliers. Afin de résoudre le problème, le personnel de l'Agence et des Ressources humaines a préparé un document sur le profil des postes de chaque atelier. Le document servira à définir la réglementation professionnelle dans chaque atelier et offrira une certaine souplesse quant au nombre et au type de personnes autorisées dans chaque aire de travail de l'atelier. Le profil sera étroitement lié aux compétences définies pour les postes de l'atelier.

- *En 2007-2008, le coordonnateur de la formation offrira une formation au personnel d'atelier dans les domaines indiqués dans l'analyse des besoins effectuée par les gestionnaires d'ateliers et en tenant compte des réactions aux divers cours offerts. Un calendrier de formation annuel comprenant les heures et les dates possibles de tous les cours sera préparé et remis aux ateliers de réparation.*

En 2007-2008, l'Agence a établi un calendrier de formation afin de répondre aux besoins cernés par le personnel d'atelier et de gestion du district. Le coordonnateur de la formation a offert environ 300 jours-personne de formation technique au personnel de l'Agence dans les domaines suivants : 1) pour les mécaniciens, formation Rhodes Scholar, formation relative aux roues et jantes de roue, aux composantes électriques et au moteur International, aux autobus Thomas, à l'outil de diagnostic, en ligne sur le matériel Caterpillar, en électronique et en hydraulique, et cours sur les commandes des épandeuses Dickey John, etc. 2) pour le personnel de surveillance des ateliers, formation relative à la gestion du lieu de travail et amélioration des compétences en supervision.

Le coordonnateur de la formation a aussi préparé d'autres cours dans divers domaines d'intérêt indiqués par le personnel de l'Agence. Certaines possibilités de formation seront offertes au cours prochaines années.

- *Le personnel cadre de l'AGV collaborera étroitement avec les Ressources humaines du MDT en vue d'élaborer un programme de formation en supervision pour tout le personnel de surveillance des ateliers. Le*

The Agency training coordinator worked closely with a human resources consultant to identify and document issues that need to be included in a supervisory training program. Subject matter has been identified and a course has been developed to include the following: determining priorities; assertive communication; making decisions under pressure; time management; etc. During the latter part of 2007-08 an initial offering of this new course was provided to obtain feedback on the course content and the structure. Changes were made to the program and additional supervisory training courses were to be provided to the remaining shop supervisors.

programme comprendra divers modules permettant d'échelonner la formation.

Le coordonnateur de la formation de l'Agence a collaboré étroitement avec un conseiller en ressources humaines afin de cerner et de documenter les questions devant être incluses dans un programme de formation en supervision. Des matières ont été identifiées et un cours a été préparé. Il porte sur divers aspects notamment : établissement des priorités, affirmation de soi, prises de décisions dans des situations urgentes et gestion du temps. Ce nouveau cours a été offert durant la seconde moitié de 2007-2008 afin d'obtenir des commentaires sur son contenu et sa structure. Des changements ont été apportés au programme et d'autres cours de formation en supervision seront offerts aux autres membres du personnel de surveillance.

FINANCIAL STRATEGY

The following are highlights of the changes implemented and the financial results from the 2007-08 fiscal year of operation.

- *Approximately $7.0 million worth of vehicles will be purchased for clients. VMA will continue to evaluate each client's capital equipment allotment using an enhanced life-cycle-costing model to augment the current replacement practices of the Agency. VMA will meet and discuss vehicle replacement requirements, service delivery requirements and provide clients with critical operational information on their fleet. Clients will be encouraged to prepare a three-year vehicle replacement plan that can be reviewed annually.*

During 2007-2008, the Agency spent $7.2 M relating to the regular capital program. This included a buy-out of equipment leases worth $0.4 million. The Agency also received, with Board approval, an in-year allotment to procure $.6M of vehicles and equipment for the new Off Road Vehicle Enforcement Program. Details of the vehicles purchased and identified in the combined procurement initiative as well as those that were leased are shown in Appendix 3.

STRATÉGIE FINANCIÈRE

Voici les faits saillants des changements mis en œuvre et le bilan financier de l'année d'exploitation 2007-2008.

- *Des véhicules seront achetés pour les clients au montant approximatif de sept millions de dollars. L'AGV continuera d'évaluer l'attribution de véhicules à chaque client, à l'aide du modèle du coût complet sur le cycle de vie afin d'accroître les méthodes de remplacement actuelles. Elle discutera des besoins de remplacement des véhicules et de la prestation des services, et fournira aux clients de l'information opérationnelle essentielle sur leurs parcs de véhicules. Les clients seront encouragés à dresser un plan triennal de remplacement des véhicules qui pourra être revu chaque année.*

En 2007-2008, l'Agence a dépensé, dans le cadre de son programme d'immobilisations ordinaire, 7,2 millions de dollars, dont 400 000 $ pour le rachat de baux d'équipement. Elle a aussi reçu une allocation en cours d'exercice approuvée par le Conseil, en vue de l'achat de véhicules et d'équipement d'une valeur de 600 000 $ pour le nouveau Programme d'application des lois sur les véhicules hors route. Les détails des véhicules achetés et identifiés dans le projet d'acquisition combinée ainsi que les véhicules loués figurent à l'annexe 3.

During 2007-2008, the Agency also received an in-year budget allocation and offset expenditure relating to the purchase of the provincial aircraft in the amount of $4.6M. This brings the total capital spending for the Agency to $12.4M for fiscal 2007-2008.

- *VMA will obtain lease financing to procure fire-fighting equipment for some Local Service Districts. VMA will work closely with the Department of Environment and Local Government to ensure that the fire-tanker units meet the needs of the end user. The original cost of this equipment is anticipated to be approximately $2.5 million.*

- *VMA will procure and arrange for lease financing for between 150 and 200 cars and/or station wagons on an annual basis to meet the needs of the Extra Mural Program. The original cost of these vehicles is anticipated to be approximately $2.4 million.*

- *Leases will be obtained from private sector vendors where justified by a business case and where the capital allotment is insufficient to meet demand. It is anticipated that the original cost of these vehicles will not exceed $2.0 million.*

The Agency entered into leasing agreements with a private sector financial lender for the following goods:

1) VMA procured and arranged lease financing for 203 light cars to be used by the Extra-Mural program. Total annual cost of this leasing arrangement is $649,000.

2) VMA also leased light vehicles for the Department of Natural Resources (4 light trucks); Transportation (3 light trucks); Supply and Services (8 cars); Agriculture (2 light trucks, 1 cargo van); Post Secondary Education (2 passenger vans, 1 SUV); Regional Development Corporation (1 car). Total annual cost of

En 2007-2008, l'Agence a aussi reçu une allocation budgétaire en cours d'exercice et a compensé les dépenses relatives à l'achat de l'aéronef provincial au montant de 4,6 millions de dollars. En 2007-2008, les dépenses totales en capital de l'Agence s'élevaient à 12,4 millions de dollars.

- *L'AGV obtiendra un financement de baux financiers pour fournir le matériel de lutte contre les incendies à certains districts de services locaux. Elle collaborera étroitement avec le ministère de l'Environnement et des Gouvernements locaux afin de s'assurer que les camions-citernes répondent aux besoins de l'utilisateur final. Le coût initial de cet équipement devrait être d'environ 2,5 millions de dollars.*

- *L'AGV prendra des dispositions pour le financement de baux financiers pour environ 150 à 200 voitures ou familiales chaque année afin de répondre aux besoins du Programme extra-mural. Le coût initial de ces véhicules devrait être d'environ 2,4 millions de dollars.*

- *Des contrats de location seront obtenus des fournisseurs du secteur privé, lorsque ces contrats seront justifiés par une analyse de rentabilisation et si la location de véhicules est insuffisante pour répondre à la demande. Le coût initial de ces véhicules ne devrait pas dépasser deux millions de dollars.*

L'Agence a conclu des ententes de location avec un prêteur du secteur privé pour les véhicules suivants :

1) Deux cent trois voitures pour le Programme extra-mural. Le coût total annuel de l'entente de location est de 649 000 $.

2) Véhicules légers pour les ministères suivants : Ressources naturelles (quatre camions légers), Transports (trois camions légers), Approvisionnement et Services (huit voitures), Agriculture (deux camions légers et une fourgonnette cargo) et Éducation postsecondaire (un VUS et deux fourgonnettes), et pour la Société

this leasing arrangement is approximately $149,000.

de développement régional (une voiture). Le coût total annuel de l'entente de location est d'environ 149 000 $.

Vehicle Replacement Program

The attached ageing analysis (see Appendix 2) shows graphically the age of the fleet for various categories of vehicles. From this analysis one can see the impact of the replacement program on the age of the fleet.

It should be noted that the charts in Appendix 2 do not show the full impact of capital purchasing during this fiscal year due to the late delivery of many vehicles (after December 2007).

One public auction was held in the Spring of 2007 at the Fredericton compound. This auction was conducted to dispose of assets and goods that were deemed to have exhausted their useful service life and/or were deemed to be uneconomical to repair. All assets were assessed for alternative client assignment prior to inclusion in the auction. Revenue generated from the sale of surplus vehicles and equipment netted the Agency approximately $268,000

Programme de remplacement des véhicules

L'analyse chronologique (voir annexe 2) montre, à l'aide d'un graphique, l'âge du parc par catégorie de véhicules. À partir de cette analyse, il est possible de voir l'impact du programme de remplacement sur l'âge du parc de véhicules.

Il importe de noter que les graphiques de l'annexe 2 n'indiquent pas l'impact total de l'achat d'immobilisations durant l'exercice financier, en raison de la livraison tardive (après décembre 2007).

Une vente aux enchères publiques a eu lieu au printemps 2007 au centre de Fredericton afin de disposer de véhicules et de biens considérés comme ayant atteint leur durée de vie utile ou dont les réparations étaient jugées non rentables. Tous les véhicules ont été évalués à des fins d'affectation à d'autres clients avant d'être inclus dans la vente aux enchères. La vente des véhicules et de l'équipement excédentaires a généré des recettes d'environ 268 000 $ pour l'Agence.

Revenue Forecasting:

The charge-back rates outlined in the annual Business Plan allowed for a fair and reasonable allocation of all vehicle costs to user departments and agencies based on usage, repairs and age of vehicles assigned to individual clients. The rate structure consisted of a fixed monthly rate (to recover overhead costs, accident damage, insurance, etc.) and a variable rate per kilometer or per hour (to cover repair and maintenance costs). In addition to the above rates, the client was charged for the cost of fuel consumed each month and the recovery of the capital cost of the asset if applicable.

The Agency strives to provide rate structures that closely reflect the true cost of operating the fleet of vehicles assigned to each client department.

Prévision des recettes

Les taux de rétrofacturation soumis dans le plan opérationnel annuel permettent une allocation équitable et raisonnable de tous les coûts des véhicules aux ministères et organismes usagers, qui est basée sur l'utilisation, les réparations et l'âge des véhicules attribués aux clients. Le barème des taux comprenait un taux mensuel fixe (pour recouvrer les frais généraux, les dommages à la suite d'accidents et l'assurance) et un taux variable par kilomètre ou par heure (pour couvrir les frais de réparation et d'entretien). En plus des taux susmentionnés, le client a payé le coût du carburant consommé chaque mois et les coûts en capital de ces immobilisations lui ont été facturés au besoin.

L'Agence veut établir des barèmes des taux qui reflètent davantage le coût réel de l'exploitation du parc de véhicules qui ont été attribués à chaque ministère client.

FINANCIAL STATEMENTS

Appendix 1 provides the Agency's Balance Sheet, Statement of Revenue, Expenses and Surplus as well as the notes to the Financial Statements for the fiscal year ending March 31, 2008. These statements are based on the actual results of the Agency. In summary, a surplus, for the fiscal year ending March 31, 2008, of $1,030,118 was achieved using the fixed asset method of accounting.

ÉTATS FINANCIERS

L'annexe 1 fournit le bilan et l'état des recettes, des dépenses et des excédents de l'Agence, ainsi que les notes afférentes aux états financiers pour l'exercice se terminant le 31 mars 2008. Ces états sont basés sur les résultats réels de l'Agence. En résumé, on obtient, pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2008, un excédent de 1 030 118 $, en appliquant la méthode de comptabilité des immobilisations.

APPENDICES

APPENDIX 1 Financial Statements

APPENDIX 2 Graphical Ageing Analysis

APPENDIX 3 Capital Purchases for 2007-08

ANNEXES

ANNEXE 1 – États financiers

ANNEXE 2 – Analyse chronologique graphique

ANNEXE 3 – Achats d'immobilisations pour 2007-2008

APPENDIX 1/ANNEXE 1

FINANCIAL STATEMENTS/ÉTATS FINANCIERS

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY
AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

(Unaudited)/(non vérifiés)

MARCH 31, 2008/LE 31 MARS 2008

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
BALANCE SHEET/BILAN
(Unaudited)/(non vérifié)
AS AT MARCH 31, 2008/LE 31 MARS 2008

	2007/08	2006/07
ASSETS		
Current Assets/Actif à court terme:		
Due from the Province of New Brunswick/Somme due du gouvernement du N.-B.	$9,627,771	$8,163,499
Accounts Receivable/Comptes débiteurs	1,709,879	1,446,184
Petty Cash/Petite caisse	200	200
Inventories [Note 2 (iii)]/Inventaires [Note 2 (iii)]	9,213,300	7,046,524
Prepaid Expenses/Dépenses payées d'avance	699,020	619,161
	21,250,170	17,275,568
Capital Assets/Immobilisations:		
Vehicles and Equipment, at cost [Note 2 (ii)]/Véhicules et matériel, au coût [Note 2 (ii)]	202,717,949	199,201,534
Less Accumulated Depreciation/Moins amortissement cumulé	(128,846,640)	(124,605,495)
	73,871,309	74,596,039
	$95,121,479	$91,871,607
LIABILITIES AND EQUITY/PASSIF ET VALEUR NETTE		
Current Liabilities/Passif à cout terme:		
Deferred Revenue/Contribution reportée	$ 848,384	$ 595,691
Accounts Payable/Comptes créditeurs	6,407,910	4,633,542
Accrued Salaries Payable/Rémunération due	563,296	370,604
	7,819,590	5,599,837
Contributed Equity - Province of New Brunswick/ Valeur nette contribuée - gouvernement du Nouveau-Brunswick	63,105,785	63,105,785
Accumulated Surplus/Excédent accumulé	24,196,104	23,165,985
	95,121,479	91,871,607

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
STATEMENT OF REVENUE, EXPENSES AND SURPLUS/ÉTAT DES RECETTES, DES DÉPENSES ET DES EXCÉDENTS
(Unaudited/Non-vérifié)
FOR THE YEAR ENDED MARCH 31,2008/POUR L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2008

	2007/08	2006/07
Revenue/Recettes:		
Charge-backs to Clients/Rétrofacturation aux clients	$82,811,349	$76,939,059
Prior Year Expenditure Recoveries/Recouvrement des dépenses de l'année précédente	$0	$25,544
Damage Recoveries/Recouvrement des dommages	18,070	23,705
Other Miscellaneous Revenue/Autres recettes	117,212	168,044
Sale of Vehicles and Equipment/Ventes de véhicules et de matériel	331,578	756,865
	$83,278,209	$77,913,217
Expenses/Dépenses:		
Personal Services/Services personnels	$15,829,076	$13,976,111
Other Services/Autres services	13,572,732	12,962,602
Materials and Supplies/Matériaux et fournitures	38,623,631	35,655,393
Property and Equipment/Biens et matériel	899,175	872,327
Loss On Disposal of Assets/Perte relative à la cession des véhicules	63,168	223,773
Depreciation Expense/Dépenses d'amortissement	13,090,004	13,308,231
Inventory Shortages and Obsolescence/Pénuries de stock et désuétude	170,306	155,681
	$82,248,091	$77,154,118
Excess of Revenue Over Expenses for the Year **Excédent des recettes sur les dépenses pour l'année**	$1,030,118	$759,099
Surplus at Beginning of Year/Excédent au début de l'année	23,165,986	22,406,887
Surplus at End of Year/Excédent à la fin de l'année	$24,196,104	$23,165,986

The accompanying notes are an integral part of these financial statements.
Les notes font partie intégrante des présents états financiers.

VEHICLE MANAGEMENT AGENCY

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
(Unaudited)
MARCH 31, 2008

1. Special Operating Agency

The former Vehicle Management Branch within the Department of Transportation was established as a Special Operating Agency effective April 1, 1995 by a cabinet decision in May 1995.

2. Summary of significant accounting policies

(i) Accrual basis

The financial statements are prepared using the accrual basis of accounting whereby revenue and expenses are allocated to the period in which they are earned or incurred irrespective of the date on which the related cash transactions are effected.

(ii) Capital assets

Vehicles and equipment are carried at cost less accumulated depreciation. Assets are depreciated on a straight-line basis over their estimated service lives, as indicated below:

Type of Assets	No. of Months
Cars and Light Trucks	60
School Buses	132
Heavy Trucks	120 to 180
Graders	240
Other Heavy Equipment	120 to 180

(iii) Inventories

	2007/08	2006/07
Inventory of fuel, Materials & supplies at cost	$5,862,190	$5,848,318
Less Reserve for obsolete stock	(101,651)	(101,651)
Net Inventory Value (Fuel, Materials & Supplies)	$5,760,538	$5,746,667
Inventory of Work-In-Process, Other Inventory	3,452,762	1,299,857
Net Total Inventory Value	$9,213,300	$7,046,524

AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS
(Non-vérifiés)
LE 31 MARS 2008

1. Organisme de service spécial

L'ancienne Direction de gestion des véhicules au sein du ministère des Transports a été établie comme un organisme de service spécial à compter du 1er avril 1995 par une décision du Cabinet prise en mai 1995.

2. Résumé des directives comptables importantes

(i) Comptabilité d'exercice

Les états financiers sont préparés à l'aide d'une comptabilité d'exercice, c'est-à-dire que les recettes et les dépenses sont attribuées à la période pendant laquelle elles sont réalisées ou engagées, quelle que soit la date à laquelle les opérations au comptant aient été effectuées.

(ii) Immobilisations

Les véhicules et le matériel sont inscrits au coût moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des véhicules est établi selon la méthode linéaire par rapport à leur durée de vie utile prévue, comme il est indiqué ci-dessous.

Type de véhicule	Nbre de mois
Voitures et camions légers	60
Autobus scolaires	132
Camions lourds	120 à 180
Niveleuses	240
Autre équipement lourd	120 à 180

(iii) Inventaires

	2007/08	2006/07
Inventaire de carburant, de matériaux et de fournitures aux coût	$5,862,190	$5,848,318
Moins reserve pour Stocks désuets	(101,651)	(101,651)
Valeur d'inventaire nette (carburant, matériaux et fournitures)	$5,760,538	$5,746,667
Inventaire des travaux En cours, autre inventaire	3,452,762	1,299,857
Valeur d'inventaire totale nette	$9,213,300	$7,046,524

3. Provincial Accounting Policies

For fiscal year ended March 31, 2008 Public Accounts Volume II, capital expenditures will continue to be shown as an expense in individual department financial statements. This will result in a surplus of $1,754,848 as compared to a surplus of $1,030,118 in these statements.

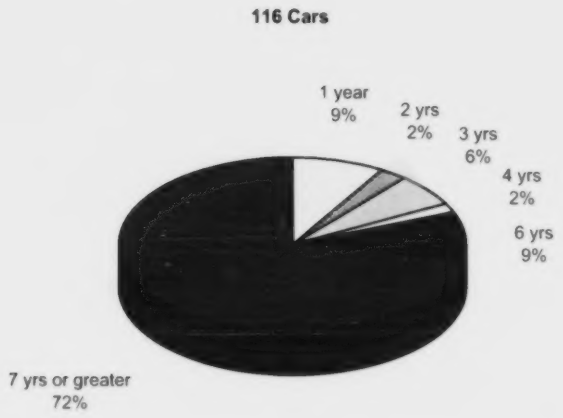
3. Directives comptables provincials

Pour l'exercice financier terminé le 31 mars 2008, les dépenses en capital continueront d'être indiquées dans le Volume 2 des Comptes publics comme des dépenses dans les états financiers des ministères. Il en résultera un excédent de 1 754 848 $ comparativement à un excédent de 1 030 118 $ dans les présents états financiers.

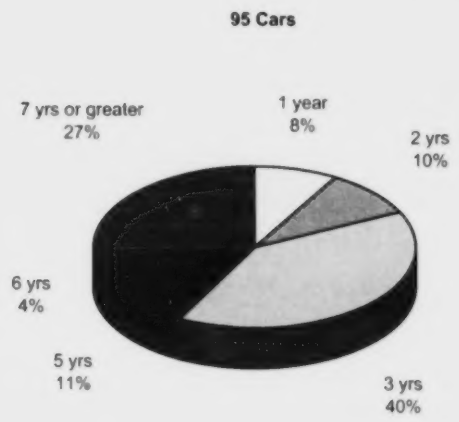
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Cars (excluding Executives)

Age as of December 31, 1996

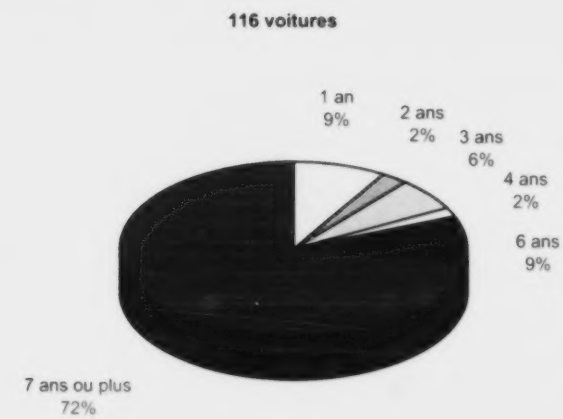


Age as of December 31, 2007

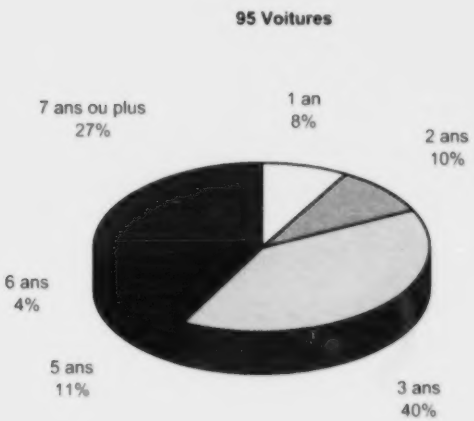


Analyse graphique de viellissement des voitures (excluant celles des cadres supérieurs)

au 31 décembre 1996



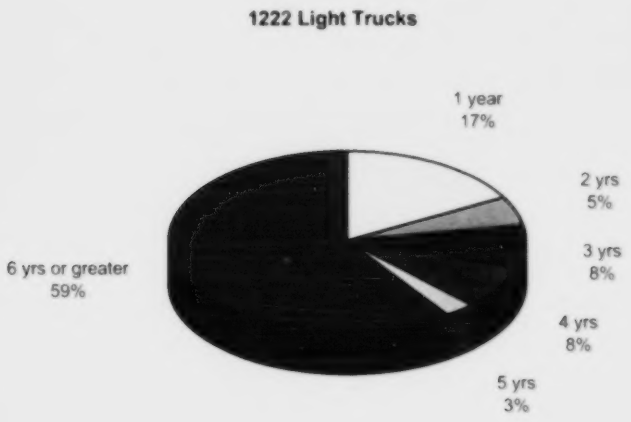
au 31 décembre 2007



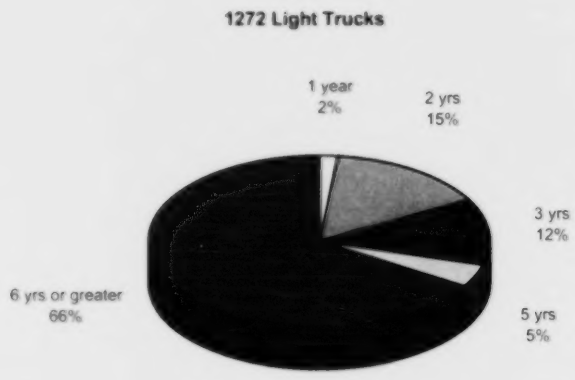
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Light Trucks

Age as of December 31, 1996

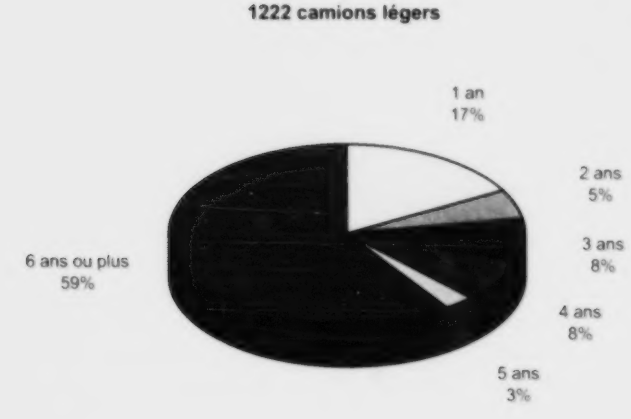


Age as of December 31, 2007

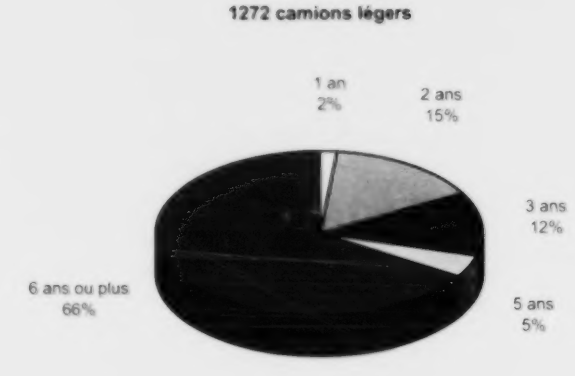


Analyse graphique de viellissement des camions légers

au 31 décembre 1996



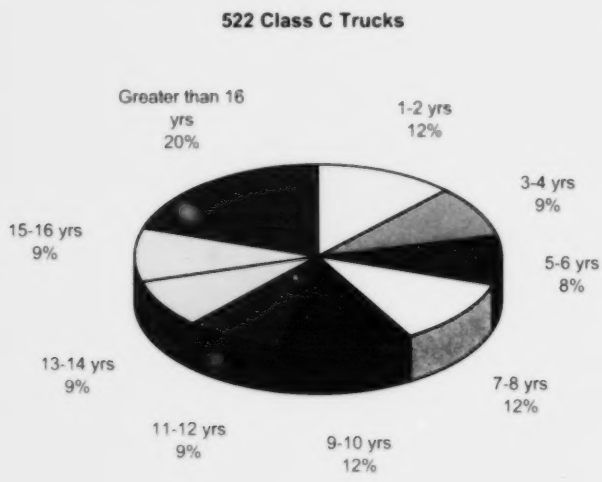
au 31 décembre 2007



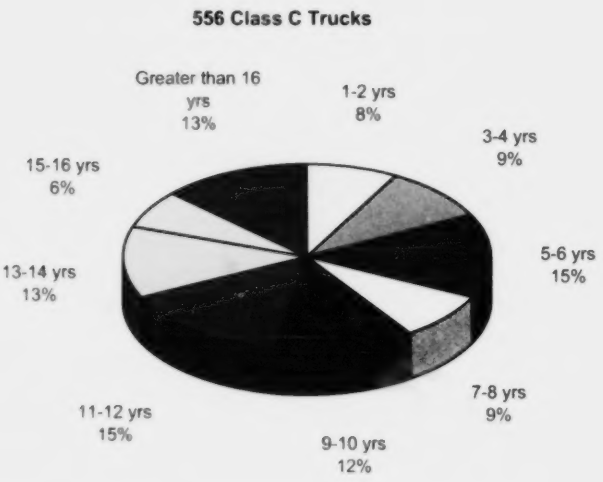
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of Heavy Trucks

Age as of December 31, 1996

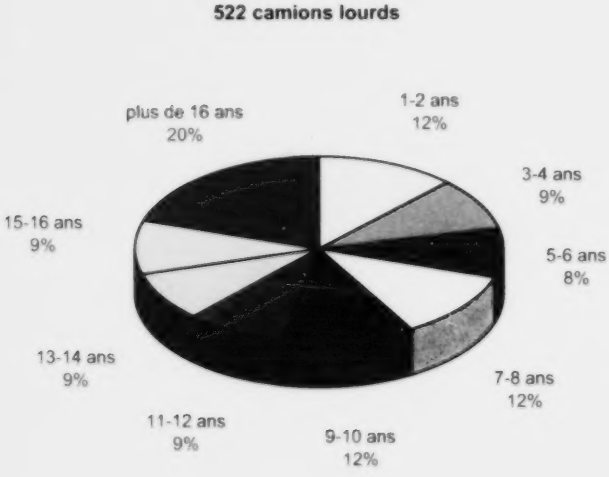


Age as of December 31, 2007

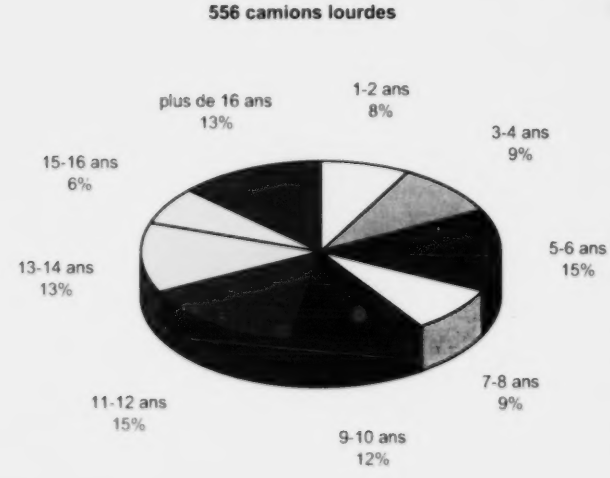


Analyse graphique de viellissement des camions lourds

au 31 décembre 1996



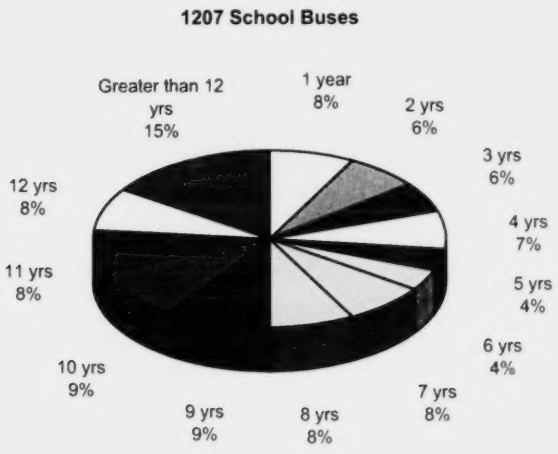
au 31 décembre 2007



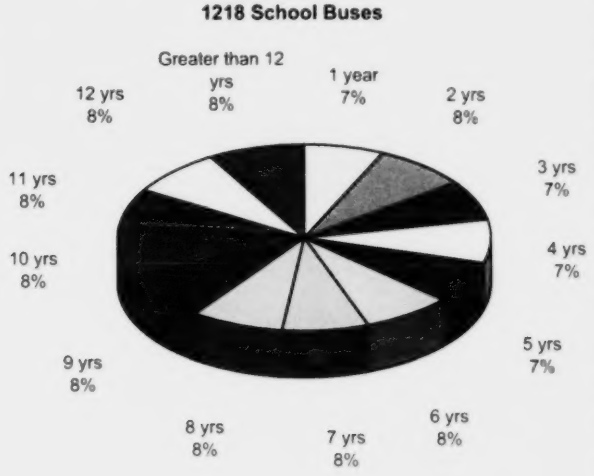
DEPARTMENT OF TRANSPORTATION/MINISTERE DES TRANSPORTS
Vehicle Management Agency/Agence de gestion des véhicules

Graphical Aging Analysis of School Buses

Age as of December 31, 1996

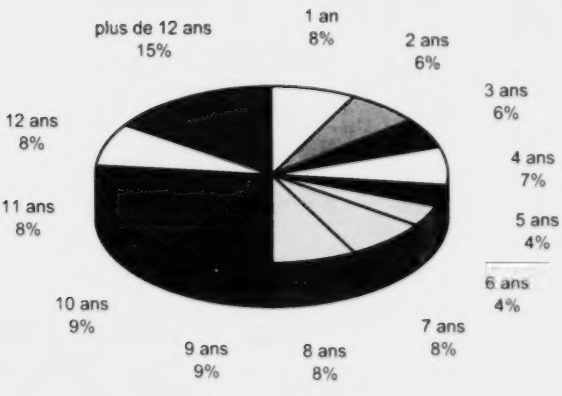


Age as of December 31, 2007

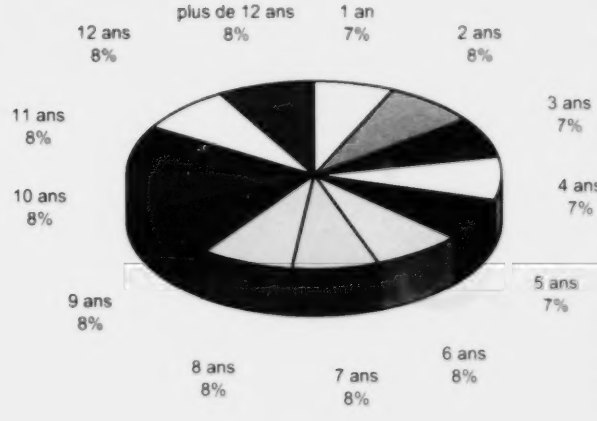


Analyse graphique de viellissement des autobus scolaires

au 31 décembre 1996



au 31 décembre 2007



VEHICLE MANAGEMENT AGENCY/AGENCE DE GESTION DES VÉHICULES
CAPITAL PURCHASES 2007-08/ACHATS D'IMMOBILISATIONS EN 2007-2008

Quantity/Nombre	Description	Amount/Montant
85	School Buses Autobus scolaires	$6,051,335
3	Cars Automobiles	$ 88,859
19	Light Trucks Camions légers	$ 525,973
37	Miscellaneous Equipment (Snowmobiles, ATVs, Trailers) Équipement divers (motoneiges, VTT et remorques)	$ 376,411
15	Executive Vehicles Voitures des cadres supérieurs	$ 410,272
26	Lease buyouts Rachat de véhicules loués	$ 363,661
Total Capital Expenditure for 2007-08 Total des dépenses d'immobilisations pour 2007-2008		$7,816,511

Notes:

In addition to the capital expenditures noted above, the Agency also obtained the following vehicles for client departments through leasing agreements:

In addition to the above purchases, the following leases were undertaken: 203 light cars for EMP with a total annual lease cost of $649,000, 4 light trucks for DNR with a total annual lease cost of $23,700, 3 light trucks for DOT with a total annual lease cost of $39,300, 8 cars for DSS with a total annual lease cost of $38,100, 2 vans and 1 SUV for PSETL with a total annual lease cost of $19,600, 2 light trucks and 1 cargo van for A&A with a total annual lease cost of $21,800, 1 car for RDC with a total annual lease cost of $6,600.

Nota :

En plus des dépenses d'immobilisations ci-dessus, l'Agence a loué à contrat les véhicules suivants pour des ministères clients :

En plus des achats ci-dessus : 203 voitures pour le PEM au coût de location annuel de 649 000 $, quatre camions légers pour le MRN au coût de location annuel de 23 700 $, trois camions légers pour le MDT au coût de location annuel de 39 300 $, huit voitures pour le MAS au coût de location annuel de 38 100 $, deux fourgonnettes et un VUS pour le MEPFT au coût de location annuel de 19 600 $, deux camions légers et une fourgonnette cargo pour le MAA au coût de location annuel de 21 800 $ et une voiture pour la SDR au coût de location annuel de 6 600 $.